

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

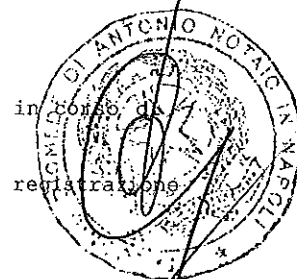
L'otto luglio duemilaquattordici, in Napoli e nel mio studio.
 Innanzi **DIOMEDE FALCONIO**, Notaio iscritto al Ruolo dei Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, residente in Napoli con studio alla Via dei Fiorentini n.21,

SI COSTITUISCONO

- 1) **DIEGO (nome) ROMANO (cognome)**, nato a Napoli il 5 maggio 1971 ed ivi domiciliato alla _____, codice fiscale **RMN DGI 71E05 F839Y**;
- 2) **MASSIMO VARRIALE**, nato a Napoli il 21 maggio 1970 ed ivi domiciliato alla _____, codice fiscale **VRR MSM 70E21 F839R**;
- 3) **CLAUDIA MIGLIORE**, nata a Napoli il 30 dicembre 1970 ed ivi domiciliata alla _____, codice fiscale **MGL CLD 70T70 F839U**;
- 4) **GIOVANNA D'ALONZO**, nata a Napoli il 5 ottobre 1960 e domiciliata ivi al _____, codice fiscale **DLN GNN 60R45 F839J**;
- 5) **ALBERTO DELLA SALA**, nato a Napoli il 7 agosto 1953 ed ivi domiciliato alla _____, codice fiscale **DLL LRT 53M07 F839D**;
- 6) **NIVES MONDA**, nata a Napoli il 5 agosto 1971 ed ivi domiciliata alla _____, codice fiscale **MND NVS 71M45 F839Y**;
- 7) **GIUSEPPE DI GENNARO**, nato a Napoli il 26 dicembre 1973 e domiciliato in _____, alla _____, codice fiscale **DGN GPP 73T26 F839A**;
- 8) **GIORDANA MOBILIO**, nata a Napoli l'11 agosto 1976 e domiciliata in _____, alla _____, codice fiscale **MBL GDN 76M51 F839N**;
- 9) **ENRICO COTINI**, nato a Napoli il 9 febbraio 1983 ed ivi domiciliato al _____, codice fiscale **CTN NRC 83B09 F839C**;
- 10) **ALESSANDRO GARGIULO**, nato a Napoli il 10 febbraio 1969 ed domiciliato in _____, al _____, codice fiscale **GRG LSN 69B10 F839B**;
- 11) **CIRO SABATINO**, nato a Salerno il 29 agosto 1963 e domiciliato in _____, alla _____, codice fiscale **SBT CRI 63M29 H703F**;
- 12) **PIETRO MONTI**, nato a Casamicciola Terme il 10 settembre 1965 e domiciliato in _____, alla _____, codice fiscale **MNT PTR 65P10 B924T**;
- 13) **ROSANNA PEZZELLA**, nata a Napoli il 27 gennaio 1968 e domiciliata in _____, alla _____, codice fiscale **PZZ RNN 68A67 F839O**.

I costituiti, cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo,

CONVENGONO



- Articolo 1 - CONSENSO E OGGETTO

Gli intervenuti costituiscono, ai sensi degli articoli 14 e 36 ss. c.c., un'associazione denominata "IoCiSto".
L'associazione non persegue fini di lucro, è apartitica e aconfessionale.

- Articolo 2 - DURATA E SEDE

L'associazione ha durata fino al trentuno dicembre duemila-trenta (31 dicembre 2030) e ha sede in Napoli alla Via Monte di Dio n. 54.

- Articolo 3 - PRESIDENTE

E' nominato presidente dell'associazione **Ciro (nome) Sabatino (cognome)**, come sopra generalizzato, che accetta la carica per la durata di tre anni.
Il presidente dell'Associazione è anche presidente del Consiglio Direttivo.

- Articolo 4 - CONSIGLIO DIRETTIVO

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo composto di un numero di membri da tre a quindici, con durata triennale.

Oltre al Presidente di cui sopra, sono nominati, quali primi membri del consiglio direttivo dell'associazione "IoCiSto", i signori:

- **Claudia Migliore**, come sopra generalizzata, Vice - Presidente;
- **Giovanna D'Alonzo**, come sopra generalizzata, Consigliere;
- **Valentina Di Francia**, nata a Napoli il 9 marzo 1973 ed ivi domiciliata alla _____, codice fiscale **DFR VNT 73C49 F839W**, Consigliere;
- **Alberto Della Sala**, come sopra generalizzato, Consigliere;
- **Federica Flocco**, nata a Napoli il 27 agosto 1963 ed ivi domiciliata alla _____, codice fiscale **FLC FRC 63M67 F839V**, Consigliere;
- **Sara D'Angelo**, nata a Caserta l'8 luglio 1980 e domiciliata in _____ alla _____, codice fiscale **DNG SRA 80L48 B963M**, Consigliere;
- **Claudio Masullo**, nato a Napoli il 3 febbraio 1989 e domiciliato in _____ alla _____, codice fiscale **MSL CLD 89B03 F839C**, Consigliere;
- **Viviana Calabria**, nata a Zabrze (Polonia) il 27 agosto 1991 e domiciliata in _____ al _____, codice fiscale **CLB VVN 91M67 Z127L**, Consigliere;
- **Elena Russo**, nata a Napoli il 21 giugno 1957 ed ivi domiciliata al _____, codice fiscale **RSS LNE 57H61 F839I**, Consigliere;
- **Patrizia Ciarnelli**, nata a Napoli il 9 luglio 1964 ed ivi domiciliata alla _____ codice fiscale **CRN PR 64L49 F839E**, Consigliere;
- **Nives Monda**, come sopra generalizzata, Consigliere;
- **Giuseppe Di Gennaro**, come sopra generalizzato, Consigliere;
- **Giordana Mobilio**, come sopra generalizzata, Consigliere.

I designati, interpellati, hanno tutti accettato la carica. Inoltre, è nominato Tesoriere Enrico Cotini, come sopra generalizzato, il quale, interpellato, ha accettato la carica. Infine, è nominato Segretario Alessandro Gargiulo, come sopra generalizzato, il quale, interpellato, ha accettato la carica. I costituiti stabiliscono che l'attribuzione delle cariche di membro del Collegio dei Probiviri avverrà in separata sede.

- Articolo 5 - PATRIMONIO

5.1 Il patrimonio dell'associazione è costituito dalle quote associative, nonché dai contributi, elargizioni e donazioni da parte degli associati o di terzi.

L'associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

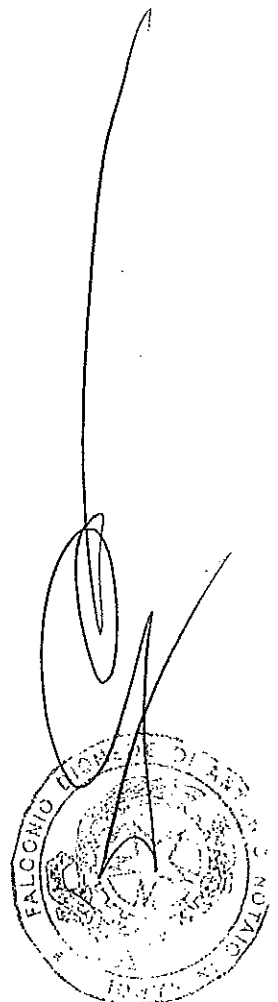
- quote e contributi degli associati fondatori ed ordinari;
- contributi, donazioni e lasciti degli associati sostenitori e dei terzi;
- entrate delle attività e delle manifestazioni di cui all'articolo 3 dello Statuto;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità associative.

5.2 Gli intervenuti determinano l'entità della quota associativa per il primo anno nella somma di euro 50,00 (cinquanta virgola zero zero).

- Articolo 6 - SCOPO E FINALITA'

L'associazione ha lo scopo di:

1. creare un luogo di confronto, scambio e dibattito valorizzando la lettura come momento di riflessione e approfondimento culturale e permettendo ai cittadini tutti di essere protagonisti della riqualificazione e del rilancio del territorio napoletano e campano promuovendo la nascita della prima libreria ad azionariato popolare.
2. stimolare e promuovere la lettura come occasione di confronto e aggregazione attraverso:
 - la realizzazione di eventi, incontri letterari, serate musicali ed enogastronomiche e in genere manifestazioni ricreative, artistiche e culturali;
 - l'organizzazione di dibattiti, seminari, tavole rotonde, convegni, "cineforum", proiezioni documentari e momenti di aggregazione sociale;
 - la realizzazione di eventi culturali itineranti in accordo con scuole, associazioni del territorio e luoghi dove non è diffusa la cultura del libro;
 - la creazione di collaborazioni con enti pubblici e privati, di diversa natura e a vari livelli, al fine di far dialogare e valorizzare i molteplici attori della scena culturale locale;
 - la valorizzazione degli autori ed artisti del territorio napoletano e campano;
 - l'organizzazione di corsi, anche con la collaborazione delle scuole, delle università e degli altri soggetti che erogano attività di formazione;



• la promozione di attività ed eventi culturali anche attraverso le nuove tecnologie e i mezzi di comunicazione offerti dalla rete internet;

• la promozione di studi, ricerche e proposte inerenti la valorizzazione, la tutela e lo sviluppo del territorio sotto l'aspetto storico, artistico e ambientale.

3. L'Associazione per il perseguimento dei suoi scopi ed in particolar modo per l'apertura e la gestione della libreria ad azionariato popolare di cui al precedente punto 1 può:

• esercitare attività di natura commerciale anche per autofinanziarsi;

• partecipare a manifestazioni culturali nazionali ed internazionali coerenti con l'oggetto sociale, nonché organizzare scambi culturali con enti e associazioni estere.

- Articolo 7 - ESERCIZIO SOCIALE

L'esercizio sociale dura dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il primo esercizio sociale si chiude il 31 dicembre 2014.

- Articolo 8 - NORME SUL FUNZIONAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è retta da questo atto e dallo Statuto che qui si allega sotto la lettera "A".

- Articolo 9 - SPESE

Le spese del presente atto, dirette e consequenziali, sono a carico dei costituenti.

Le parti mi dispensano dalla lettura dell'allegato e delegano per l'apposizione delle firme marginali Alessandro Gargiulo e Ciro Sabatino.

Di questo atto in parte scritto di mio pugno e in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia su tre fogli per nove facciate, ho dato lettura ai costituiti che l'approvano e lo sottoscrivono alle ore 11,30 (undici virgola trenta).

F.to: Diego ROMANO - Massimo VARRIALE - Claudia MIGLIORE -
Giovanna D'ALONZO - Alberto DELLA SALA - Nives MONDA - Giuseppe DI GENNARO - Giordana MOBILIO - Enrico COTINI - Alessandro GARGIULO - Ciro SABATINO - Pietro MONTI - Rosanna PEZZELLA

DIOMEDE FALCONIO NOTAIO (SIGILLO)

Allegato "A" all'atto n. 6893

della raccolta

STATUTO ASSOCIAZIONE

Art. 1 - Costituzione

E' costituita una associazione di cittadini sotto la denominazione "IoCiSto".

Art. 2 - Natura e sede

L'associazione non persegue fini di lucro, è apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede in Napoli alla Via Monte di Dio n. 54.

L'associazione può istituire uffici, sedi secondarie e affiliazioni in altre località del territorio regionale.

TITOLO I - SCOPO-OGGETTO

Art. 3 - Scopo

L'associazione ha lo scopo di:

1. creare un luogo di confronto, scambio e dibattito valorizzando la lettura come momento di riflessione e approfondimento culturale e permettendo ai cittadini tutti di essere protagonisti della riqualificazione e del rilancio del territorio napoletano e campano promuovendo la nascita della prima libreria ad azionariato popolare.
2. stimolare e promuovere la lettura come occasione di confronto e aggregazione attraverso:
 - la realizzazione di eventi, incontri letterari, serate musicali ed enogastronomiche e in genere manifestazioni ricreative, artistiche e culturali;
 - l'organizzazione di dibattiti, seminari, tavole rotonde, convegni, "cineforum", proiezioni documentari e momenti di aggregazione sociale;
 - la realizzazione di eventi culturali itineranti in accordo con scuole, associazioni del territorio e luoghi dove non è diffusa la cultura del libro;
 - la creazione di collaborazioni con enti pubblici e privati, di diversa natura e a vari livelli, al fine di far dialogare e valorizzare i molteplici attori della scena culturale locale;
 - la valorizzazione degli autori ed artisti del territorio napoletano e campano;
 - l'organizzazione di corsi, anche con la collaborazione delle scuole, delle università e degli altri soggetti che erogano attività di formazione;
 - la promozione di attività ed eventi culturali anche attraverso le nuove tecnologie e i mezzi di comunicazione offerti dalla rete internet;
 - la promozione di studi, ricerche e proposte inerenti la valorizzazione, la tutela e lo sviluppo del territorio sotto l'aspetto storico, artistico e ambientale.
3. L'Associazione per il perseguimento dei suoi scopi ed in particolar modo per l'apertura e la gestione della libreria ad azionariato popolare di cui al precedente punto 1 può:
 - esercitare attività di natura commerciale anche per autofinanziarsi;
 - partecipare a manifestazioni culturali nazionali ed internazionali coerenti con l'oggetto sociale, nonché organizzare scambi culturali con enti e associazioni estere.

Art. 4 - Durata

L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2030.

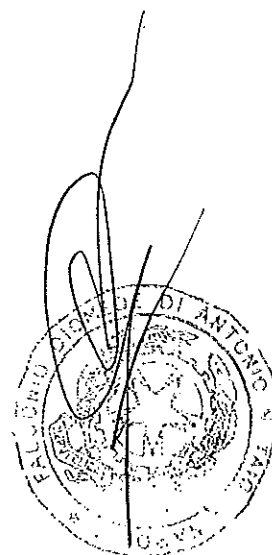
TITOLO II - ASSOCIATI E SOSTENITORI

Art. 5 - Numero

Il numero degli associati è illimitato.

Art. 6 - Tipologia

Gli associati si distinguono in:



- a) associati fondatori;
- b) associati ordinari;
- c) associati onorari.

Sono associati fondatori le persone che hanno partecipato alla stipula dell'atto costitutivo, nonché coloro che hanno di fatto partecipato alla costituzione dell'Associazione, mediante intervento alle riunioni preparatorie, sottoscrivendo prima di questo atto costitutivo schede di adesione, i cui nominativi e dati identificativi saranno trascritti nel "Libro degli associati Fondatori", nella prima adunanza del Consiglio Direttivo.

I fondatori riceveranno annualmente, a titolo di omaggio, un libro o altro gadget di valore simbolico, selezionato dal consiglio direttivo. Sempre annualmente, l'associazione metterà a disposizione i locali sociali per l'organizzazione di un evento dell'associazione riservato ai soli associati fondatori. I locali saranno concessi secondo le esigenze insindacabili del consiglio direttivo e l'evento sarà autofinanziato dai partecipanti.

Sono associati ordinari coloro che abbiano domandato di far parte dell'Associazione per svolgere l'attività di cui all'articolo 3, la cui domanda sia stata accettata dal Consiglio Direttivo. All'atto dell'ammissione l'associato si impegna al versamento della quota associativa di adesione annuale entro 10 giorni dalla comunicazione di accettazione della domanda.

Sono associati onorari coloro che, distintisi per il perseguimento degli scopi associativi, vengano proclamati tali dal Consiglio Direttivo.

Inoltre, il Consiglio Direttivo può proclamare "sostenitori dell'Associazione" coloro che apportino all'Ente particolari benefici materiali. In ogni caso, tale soggetti non entreranno a far parte della compagine associativa.

Art. 7 - Diritti e doveri

Gli associati sono ammessi con delibera del Consiglio Direttivo.

La qualità di associato è conseguibile da tutti i cittadini ed è a tempo indeterminato.

Tuttavia la qualifica di associato si può perdere per morosità, recesso, fallimento, carichi pendenti, condanne passate in giudicato ed esclusione.

L'associato che per motivi di morosità o recesso cessa di appartenere all'Associazione può presentare domanda di reinscrizione trascorso il termine di almeno due anni dalla data di cessazione. Tale domanda sarà valutata dal Consiglio direttivo.

Ogni associato, per consapevole accettazione, assume l'obbligo di osservare lo Statuto ed i regolamenti sociali e si impegna in particolare:

- a) ad osservare, con lealtà e disciplina, le norme che re-

golano lo Statuto di questa Associazione;

b) a partecipare alle attività ed alle manifestazioni sociali promosse dall'Associazione.

Art. 8 - Recesso

Gli associati possono recedere dall'Associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

Il recesso se non esplicitamente richiesto con decorrenza immediata, ha effetto con lo scadere dell'anno solare in corso, purché la comunicazione sia fatta almeno tre mesi prima.

Art. 9 - Esclusione

L'esclusione di un socio per gravi motivi deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta e dovrà essere ratificata dall'assemblea con le maggioranze previste in sede ordinaria; l'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione.

Le attività svolte dagli associati a favore dell'associazione e per il raggiungimento dei fini associativi sono svolte prevalentemente a titolo di volontariato e totalmente gratuite. L'associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o a progetto, anche ricorrendo ai propri associati.

TITOLO III - MEZZI ECONOMICI

Art. 10 - Quote associative

L'Associazione provvede al conseguimento dei suoi fini con le quote associative versate dagli associati fondatori e ordinari; con contributi, donazioni e lasciti dei sostenitori e dei terzi; con le entrate delle attività e manifestazioni di cui all'articolo 3, nonché con gli eventuali utili conseguiti con la partecipazione ad imprese e società. L'Associazione potrà inoltre accedere, ove lo ritenga o sia necessario, a finanziamenti pubblici o privati fornendo tutte le documentazioni che saranno richieste, al fine di raggiungere gli scopi sociali.

L'entità della quota associativa è determinata, ogni anno, dall'assemblea ordinaria.

Art. 11 - Bilancio

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Il bilancio consuntivo annuale, insieme alla relazione del Consiglio Direttivo, deve essere approvato dall'assemblea degli associati fondatori e ordinari.

Art. 12 - Avanzi di gestione

Gli eventuali avanzi di gestione, dedotta una quota stabilita dal Consiglio Direttivo per la costituzione di un fondo di riserva, dovranno essere destinati ad iniziative di rivalutazione e miglioramento dell'area napoletana e campana, in linea, comunque, con le attività istituzionali e gli scopi dell'Associazione.

TITOLO IV . ORGANI ASSOCIATIVI

Art. 13 - Gli organi associativi

Gli organi dell'associazione sono:

- l'assemblea degli associati;
- il consiglio direttivo;
- il presidente;
- il vice - presidente;
- il tesoriere;
- il segretario;
- il collegio dei probiviri.

Il Consiglio direttivo ed il suo presidente hanno mandato triennale. Sono indicati, per la prima volta, nell'atto costitutivo ed eletti, successivamente, dall'assemblea dei soci. Il Presidente, i membri del consiglio direttivo ed il segretario, nell'esercizio dei loro poteri, non matureranno alcun emolumento.

Art. 14 - Gruppi di lavoro

L'associazione ha facoltà di costituire gruppi di lavoro temporanei in relazione a specifici obiettivi. La composizione degli stessi è definita in seno all'Assemblea e la sua partecipazione avviene su base volontaria. Le attività dei Gruppi di lavoro avvengono in sintonia ed in raccordo con gli indirizzi strategici fissati nel piano annuale delle attività dell'Associazione.

Il coordinamento delle attività dei Gruppi di Lavoro è affidato al Consiglio direttivo.

Art. 15 - Funzionamento dell'assemblea

L'assemblea degli associati è convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci, mediante:

- avviso scritto da inviare con lettera semplice, fax o a mezzo posta elettronica agli associati, almeno 7 giorni prima di quello fissato per l'adunanza;
- avviso affisso nei locali della sede almeno 7 giorni prima.

Ad ogni seduta, l'assemblea regolarmente costituita, elegge un presidente tra gli associati che ha il compito di coordinare i lavori della riunione.

Deve inoltre essere convocata quando il Consiglio lo ritenga necessario, e quando la richiede almeno un decimo degli associati ordinari e fondatori.

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno e la sede ove si tiene la riunione.

L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria. È straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello statuto o per deliberare il trasferimento della sede legale o lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente un terzo degli iscritti; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti.

L'assemblea ordinaria:

- elegge il Presidente;
- elegge il Consiglio direttivo;
- propone iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi;
- approva il bilancio consuntivo e preventivo annuale ed il rendiconto predisposti dal direttivo;
- fissa annualmente l'importo della quota associativa;
- definisce i gruppi di lavoro in termini di obiettivi;
- delibera in merito alle proposte presentate dal Consiglio direttivo e dai gruppi di lavoro;
- ratifica le esclusioni dei soci deliberate dal Consiglio direttivo;
- approva il programma annuale dell'associazione.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega; sono espresse con voto palese. Ogni associato ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un associato.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore, è trascritto su apposito registro e conservato a cura del Presidente nella sede dell'associazione.

Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne, a proprie spese, una copia.

L'assemblea straordinaria:

- approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà degli associati e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;

- scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 2/3 degli associati.

Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti gli associati iscritti, purché in regola con il pagamento della quota.

Art. 15 - Il Consiglio Direttivo

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'assemblea e composto da un numero di componenti da un minimo di 3 ad un massimo di 15, con durata triennale.

La convocazione del Consiglio direttivo è decisa dal Presidente o richiesta da un terzo dei componenti del Consiglio direttivo stesso.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Il Consiglio direttivo:

- compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- coordina i gruppi di lavoro;
- redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sul-

le attività dell'associazione;

- elegge il Tesoriere ed il Segretario;
- redige e presenta all'assemblea il bilancio consuntivo e quello preventivo ed il rendiconto economico;
- ammette i nuovi associati;
- esclude gli associati salva successiva ratifica dell'assemblea ai sensi dell'art. 9 del presente statuto;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e in caso di urgenza ne assume i poteri, chiedendo ratifica alla stessa dei provvedimenti adottati nella prima riunione immediatamente successiva.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. La presenza può essere assicurata anche mediante modalità telematica.

Nell'ambito del consiglio direttivo sono previste almeno le seguenti figure: il Presidente (eletto direttamente dall'assemblea dei soci), il Vice-Presidente, il Tesoriere (eletti nell'ambito del Consiglio direttivo).

Art. 16 - Il Presidente

Il Presidente ha la legale rappresentanza e la firma sociale davanti ai terzi ed in giudizio dell'associazione e presiede il Consiglio direttivo.

Convoca l'assemblea degli associati e il Consiglio direttivo. Oltre il tetto del valore di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero), il Presidente dispone dei fondi sociali con provvedimenti controfirmati dal tesoriere; vice - versa sotto tale tetto agisce a firma singola e disgiunta.

Il Presidente dura in carica tre anni ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Art. 17 - Il Vice Presidente

Il Vice Presidente dura in carica tre anni, può essere riconfermato per non più di due mandati consecutivi e sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento; in tal caso ha la rappresentanza e la firma sociale; disciplina i servizi amministrativi, fiscali, contabili e il personale dell'associazione; cura i contatti con le pubbliche amministrazioni e con i privati, redige comunicati per la stampa e per i soci che firma con il Presidente; controlla e cura la regolare attuazione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; firma gli ordinativi di riscossione o di pagamento congiuntamente al Presidente; svolge tutte le altre funzioni che gli siano affidate dal Consiglio Direttivo.

Art. 18 - Il Tesoriere

Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Stanti i compiti affidati al Tesoriere è conferito potere di

operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari.

Il Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo, salvo per il primo mandato che è conferito direttamente nell'atto costitutivo.

Il Tesoriere controfirma gli atti dispositivi di fondi superiori al tetto di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero).

Art. 19 - Il Segretario

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro degli associati.

Il Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo, salvo per il primo mandato che è conferito direttamente nell'atto costitutivo.

Art. 20 - Il Collegio dei Proviviri

Il collegio dei Proviviri costituisce l'organo interno di garanzia per giudicare su eventuali ricorsi, nonché quello di amichevole compositore nel caso di liti all'interno dell'Associazione.

Il Collegio dei Proviviri è nominato dall'Assemblea ed è composto da un numero di componenti da un minimo di tre ad un massimo di cinque, con durata triennale. Inoltre, i Proviviri sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi.

La carica di Proviviro è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo.

Compiti del Collegio dei Proviviri:

- decisione, senza formalità di rito, entro trenta giorni dal ricevimento del ricorso da parte di qualche socio, per controversie interne all'Associazione; il loro lodo arbitrale è inappellabile.

Art. 21 - Libri sociali

Sono libri obbligatori dell'associazione che vanno vidimati da due soci, pagina per pagina, o, in alternativa, da un Notaio:

- libro degli associati Fondatori;
- libro degli associati;
- libro dei verbali delle Assemblee;
- libro dei verbali del Consiglio Direttivo;
- libro dei verbali del Collegio dei Proviviri.

Art. 22 - Scioglimento

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio della stessa sarà devoluto a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge e nel rispetto della volontà assembleare.

Art. 23 - Rimandi

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si rimanda
alle vigenti norme.

Napoli, otto luglio duemilaquattordici.

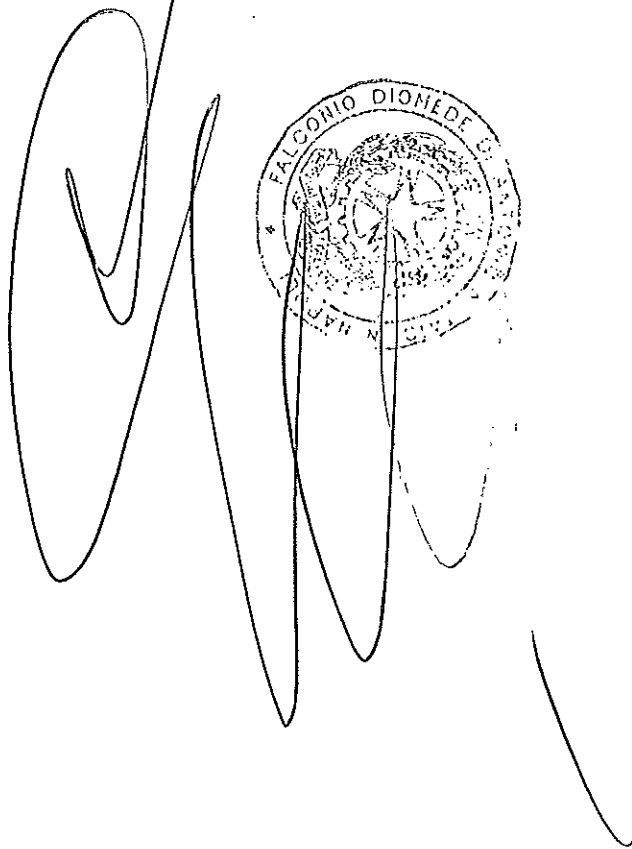
F.to: Alessandro GARGIULO - Ciro SABATINO
DIOMEDE FALCONIO NOTAIO (SIGILLO)

--oOo--

La presente copia xerografica, composta di numero *12*
fogli, è conforme all'originale munito delle prescritte firme.

Si rilascia per uso *contabile*

Napoli, *08 luglio 2014*



A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal is embossed and contains the text "FALCONIO DIOMEDE" around the top edge and "NOTAIO" around the bottom edge. The signature is a complex, flowing scribble that partially obscures the seal.